Politischer Bezirk Graz-Umgebung Dorfplatz 2 · 8302 Nestelbach bei Graz Tel.: +43 3133 2208 · Fax: DW-14

E-Mail: gde@nestelbach-graz.gv.at Web: www.nestelbach-graz.gv.at

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Nestelbach bei Graz schreibt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeindevertragsbedienstetengesetzes und in sinngemäßer Anwendung des Landesgleichbehandlungsgesetzes folgende Stelle aus:

Mitarbeiter(In) für die allgemeine Verwaltung

Aufgabenbereich:

- Verantwortlich für die Vorbuchhaltung
- Verantwortlich für das Bestellwesen
- Verantwortlich für das Förder- und Beihilfenwesen
- Mitarbeit in der Abgabenverwaltung
- Mitarbeit im BürgerInnenservice (Meldeangelegenheiten, Reisepässe, BürgerInnenaliegen)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR Mitgliedsstaates aufgrund der Besorgung hoheitlicher Aufgaben
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit
- Einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder in der Privatwirtschaft von Vorteil
- Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern, Objektivität und Offenheit, Ausdauer und Genauigkeit, gutes sicheres Auftreten
- Bereitschaft zu allfällig erforderlicher Mehrleistung und fallweiser Dienstleistung am Abend
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbesondere zur Ablegung der Dienstprüfung

Dienstantritt: ehestmöglich

Anstellung/Entlohnung gem. Stmk. G-VBG, Beschäftigung: Vollzeit 40 Std./Woche (event. auch Teilzeit, mindestens jedoch 30 Std./Woche möglich) - Mindestbruttogehalt Verwendungsgruppe "c" € 2.475,40, auf Basis 100% - Mehrzahlung aufgrund Anrechnung von Vordienstzeiten möglich.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich unter Anschluss der üblichen Bewerbungsunterlagen (inkl. Strafregisterbescheinigung) an die Gemeinde Nestelbach bei Graz, Dorfplatz 2, 8302 Nestelbach bei Graz, Email: karl.mara@nestelbach-graz.gv.at, T: 03133/2208-26

Ihre Daten werden ausschließlich zum Zweck der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Der Bürgermeister: Ing. Klaus Steinberger

